

תחילת מסמך

- 1 -

אגודת הסטודנטים אורנים - בחטיבה האוניברסיטאית ובמכללה

תקנון העמותה

1. שם העמותה:

א. "אגודת הסטודנטים אורנים - בחטיבה האוניברסיטאית ובמכללה"

משרד הפנים - רשם העמותות

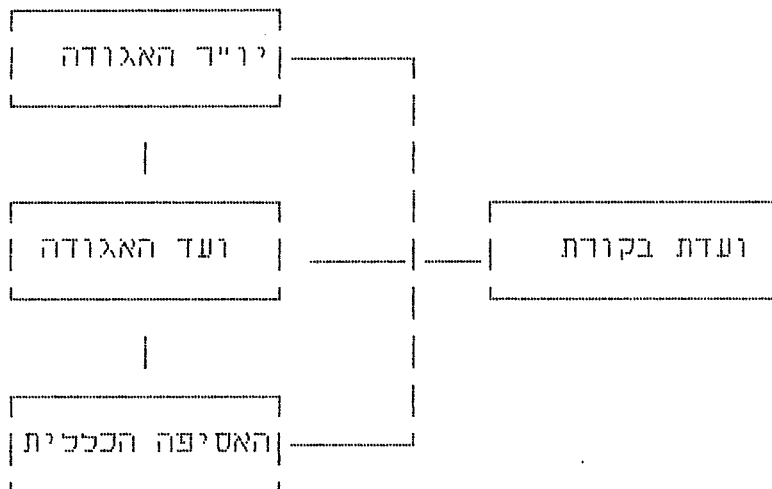
נצדק ואושר

ע"י בורח סג"ל

ביום 26.3.92

חתימה סג"ל

ב. מבנה האגודה:



ג. המען: אגודת הסטודנטים "אורנים" ד"נ מבעון 36910

2. הגדרות:

- בתקנון זה יהיה לביטויים שלהלן את הפירוש הרשום בצידי:
- א. המוסד = מכללה = מכללת אורנים, החטיבה האוניברסיטאית והמכון לשפד"ה.
- ב. העמותה = אגודה = אגודת הסטודנטים אורנים - בחטי' האוני' במכללה ובשפד"ה.
- ג. הועד = ועד אגודת הסטודנטים = הועד המנהל של האגודה והרכבו, יו"ר, סיו"ר, ח"י אקדמי, ח"י תרבות, ח"י כספים וח"י פנים.
- ד. אסיפה כללית = כל הסטודנטים באורנים אשר הביעו את רצונם להיות חברים באגודה, לפי הקריטריונים הרשומים בתקנון.
- ה. רשויות האגודה = אסיפה כללית, ועד, ועדת ביקורת, ועדת מכרזים וכל ועדה או מפעל שהוקמו או מנוהלים ע"י האגודה בין בצורה עצמאית, בין בשותפות עם כל גוף אחר וכן כל ממלא תפקיד באגודת הסטודנטים, בין בשכר ובין שלא בשכר, בין נבחר ובין ממונה.
- ו. סטודנט = תלמיד באורנים בחטי' האוני' או במכללה לרבות סטודנט שאינו מן המניין ולרבות תלמידי מכינה.
- ז. שנת לימודים - כפי שנקבעה ע"י המוסדות האוניברסיטאיים.
- ח. סימסטר - כפי שנקבע ע"י המוסדות האוניברסיטאיים.
- ט. התקנון = תקנון זה, שהוא תקנון של אגודת הסטודנטים באורנים.
- י. יו"ר האסיפה הכללית תהא משמעות זהה לביטוי יו"ר האגודה ומשמעות זהה גם ליו"ר הועד המנהל.
- יא. רוב קולות רגיל - 51% לפחות מהנוכחים בישיבה.
- יב. רוב קולות מיוחד - שני שלישים לפחות מכלל הנוכחים בישיבה שהם לפחות 5% מכלל חברי האגודה.
- יד. ועדת הבחירות = ועדת הקלפיות. ועדת הבחירות תשמש כיועצת הקלפיות ותכלול את: דיקן הסטודנטים, חברי ועדת ביקורת (5), וארבעה חברים נוספים - 2 מהמכללה ו-2 מהחטי'.

3. מטרות האגודה וסמכויותיה:

- א. לפעול בכל דרך למען שמירה וקידום של האינטרסים האקדמיים, והתרבותיים של הסטודנטים באורנים.
- ב. לייצג את הסטודנטים החברים באגודה בפני המוסדות המוסמכים באורנים, ובפני כל רשות, מוסד, ארגון וזאת תאגיד אחד מכל סוג.
- ג. ליזום, לפתח, לקיים ולארגן פעולות חברה, תרבות עבוד הסטודנטים ולמפח יחסי גומלין וקשרים חברתיים בין חברי האגודה.
- ד. ליזום, לפתח ולקיים קשרי גומלין עם ארגוני סטודנטים ומוסדות אקדמיים בארץ ובחו"ל, לשם שיתוף פעולה, חילופי מידע וחילופי סטודנטים ולשם כל נושא אחר, כפי שתמצא האגודה לנכון.

- ה. להצטרף לארגונים של סטודנטים בארץ ו/או בחו"ל ולכל תאגיד לשם קידום מטרות האגודה.
- ו. לפעול למען קיום שוויון זכויות מלא לכל חברי האגודה ללא הבד לאום, דת, גזע, מין, מעמד והשקפה.
- ז. להוציא לאור ו/או להפיץ ספרי לימוד, ספרי מחקר ועיון, פרסומים שונים, עתונים, כתבי עת וכיוצא באלה לשם קידום מטרות האגודה.
- ח. לארגן ולקיים קורסים, כינוסים, סימפוזיונים, הרצאות, הופעות פומביות ואחרות בכל הקשור לקידום מטרות האגודה ופיתוח התרבות, החנוך וההשכלה.
- ט. לפעול למען רווחתם וטובתם של הסטודנטים באורנים.

4. הכנסות האגודה:

- א. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף דלעיל, תהא האגודה רשאית בין השאר:
1. לגבות מחברי האגודה דמי חבר ותשלומים אחרים לרבות תשלומים עבור שרותים שונים והכל כפי שייקבע פעם בפעם על ידי רשויות האגודה.
 2. לגייס ולקבל מענקים, תרומות, מתנות, תמיכות, תשלומים, הקצבות, עזבונות, כספים לרבות מקרקעין, מטלטלין וזכויות מאת כל אדם, תאגיד, מוסד או רשות כלשהי.
 3. להשקיע את כספי האגודה בתנאים שהאגודה או מי שהוסמך על-ידה ימצא לנכון.
- ב. כל הכספים אשר יתקבלו על ידי האגודה יופקדו בקופת האגודה וכל ההוצאות ימשכו מקופת האגודה והכל לפי התקציב אשר אושר לכך ע"י רשויות האגודה.
- ג. נכסיה של האגודה והכנסותיה, יהיה מקורם אשר יהא, לא יחולקו ולא יועברו, כולם או מקצתם, במישרין ו/או בעקיפין בכל צורה שהיא, לחברי האגודה. נכסיה של האגודה והכנסותיה ישמשו אך ורק להשגת מטרותיה של האגודה ובלבד שלא יהיה כאמור לעיל כדי למנוע מהאגודה לשלם שכר, תשלומים ו/או הוצאות לעובדי האגודה.

5. חברות באגודה - חבר מן המניין:

- א. כל סטודנט באורנים (לרבות תלמיד שלא מן המניין), זכאי להתקבל כחבר באגודה אם הביע רצונו לכך ואם נתמלאו בו שני תנאים מצטברים אלה:

1. הציג תעודת סטודנט או מסמך אחר המוכיח, להנחת דעתו של הוועד המנהל של האגודה כי המבקש הנו תלמיד באורנים.
2. שילם את כל התשלומים של מסי חבר כפי שנקבעו לאותה שנה על ידי מוסדות האגודה.

תעודת סטודנט - חבר באגודה

- ב. מי שהתקבל כחבר באגודה זכאי לקבל תעודת חבר של האגודה. תעודת החבר הנה תעודה אישית ואין להעבירה לכל אדם אחר.

מס חבר

- ג. רשויות האגודה יקבעו בראשית כל שנת לימודים את שעור דמי החבר שתשלומן יהיה חובה על חברי האגודה, שהביעו רצונם להיות חברים.

פנקס חברים

- ד. האגודה תנהל פנקס חברים ותדשום בו את שמות כל חברי האגודה מענם וכך פרט אחד המאפשר את זיהויים.

זכויות וחובות של חבר

- ה. (1) חבר אגודה זכאי להשתתף בפעולות האגודה ולהנות משרותיה.
- (2) חבר אגודה חייב למלא אחר תקנות האגודה ולציית להוראות והחלטות מוסדותיה המוסמכים.
- (3) חבר אגודה מן המניין זכאי לבחור ולהבחר למוסדות האגודה כפי שנקבע בתקנות.
- (4) חבר אגודה ישלם את מסי החבר כפי שייקבעו מידי פעם בפעם על ידי רשויות האגודה.

6. אסיפה כללית:

- א. המוסד העליון של האגודה הוא האסיפה הכללית של חברי האגודה, אשר תתכנס לפחות אחת לשנה.
- ב. האסיפה הכללית תקבע את דרכי פעולתה ומדיניותה של האגודה, תשמע דינים וחשבונות על פעולות הוועד ועל פעולות ועדת הבקורת או הגוף המבקר, תדון בהם ובדין וחשבון הכספי שהגיש לה הוועד, תאשר את התקציב השנתי, תבחר בוועד המנהל ובוועדת הבקורת או בגוף המבקר, ותמלא אחר כל התפקידים והסמכויות שיועדו לה בתקנות אלו.
- ג. האסיפה הכללית רשאית לשנות התקנות בהחלטת האסיפה הכללית שנתקבלה בהסכמת החברים באגודה.
- ד. הוועד המנהל יחליט מדי פעם על מועד כינוסה של האסיפה הכללית.
- ה. הוועד המנהל רשאי לכנס בכל עת אסיפה כללית שלא מן המניין, ועליו לעשות כן על-פי דרישה בכתב של ועדת הבקורת, או של לא פחות מעשירית מכלל חברי האגודה.

- ו. הודעה בדבר כינוס האסיפה הכללית, תפורסם על לוחות המודעות באורנים או תינתן לחברים בכל דרך אחרת, לפחות שבעה ימים לפני כינוסה, אולם העובדה שחבר לא קיבל ההודעה אין בה כדי לפסול את חוקיות קיום האסיפה ו/או ההחלטות שתתקבלנה בה.
- ז. הודעה על אסיפה כללית או דרישה לכינוסה תפרט את סדר יומה.
- ח. האסיפה הכללית תבחר את יושב ראש האגודה את חברי הועד, את חברי הועד המנהל ואת חברי ועדת הביקורת.
- ט. לא היה מניין חוקי בשעה שנקבעה לפתיחת האסיפה, רשאי יו"ר האגודה לדחות את פתיחת הישיבה לדבע שעה ואז תיחשב האסיפה לחוקית בכל מספר משתתפים.
- י. בכל הצבעה באסיפה הכללית יהיה לכל חבר הנוכח בגופו זכות של קול אחד.
- יא. החלטות האסיפה הכללית תתקבלנה ברוב קולות של החברים הנוכחים באסיפה, אלא אם כן נאמר אחרת בתקנות אלה. היו הדעות שקולות, יכריע יו"ר האסיפה הכללית.
- יב. מלבד אם נדרשה הצבעה חשאית על ידי שליש מהנוכחים מהאסיפה הכללית תערכנה ההצבעות באופן גלוי ובהצבעה ידנית.

7. הועד המנהל:

(1). כללי:

- א. הנהלת ענייני האגודה, כספיה ורכושה יהיו בידי הועד המנהל הכל במסגרת תקנות האגודה. הועד המנהל ינהל את כל ענייני האגודה לרבות ענייניה המשפטיים וחברי הועד יהיו מוסמכים לחתום בשם האגודה על כל התחייבות לצורך כל עניין ודבר.
- הועד המנהל יהיה מוסמך ליפות כוחם של חברי האגודה לפעול בשמה של האגודה.
- ב. הועד המנהל ימנה שיעה חברים (וביניהם יו"ר וסגן יו"ר).
- ג. הועד המנהל יכין מידי שנה הצעה לתקציב האגודה ויגישה לאישור האסיפה הכללית.
- ד. לועד המנהל תהיה סמכות מלאה לקבוע את סדרי עבודתו.
- ה. החלטות הועד המנהל תתקבלנה ברוב דעות של החברים הנוכחים בישיבה.
- היו הקולות שקולים יכריע יו"ר הועד המנהל.
- ו. נוכחות ארבעה מחברי הועד המנהל תהווה מניין חוקי בישיבות הועד המנהל. בתנאי שיו"ר האגודה או סגנו יהיו נוכחים בישיבה.

- ז. תקופת כהונתו של הוועד המנהל היא שנה, ואולם הנהלה קיימת תמשיך בתפקידה, אף אם תמה תקופת כהונתה כל עוד לא נכנסה לתפקידה הנהלה חדשה.
- ח. הוועד המנהל רשאי לבחור חברים מבין חברי האגודה לשם ביצוע או תפקידים מסוימים וכן למנות ועדות המורכבות מחברי האגודה ולהעניק להם סמכויות כפי שימצא לנכון.
- ט. הוועד המנהל רשאי למנות ולהעסיק את כל העובדים וראו נותני השרותים הדרושים לביצוע ענייני האגודה ולקבוע את סמכויותיהם ושכרם וכן לפטרם או לשחררם מתפקידם.
- י. לא יכהן כחבר ועד (1) מי שאינו חבר באגודה.
(2) מי שמכהן באותה עת כחבר ועדת הבקורת של האגודה.
- (3) חבר אגודה הלומד כסטודנט במכינה או כסטודנט בשנה הראשונה ללימודיו או כסטודנט שלא מן המניין.
- יא. פינוי תפקיד - תפקיד בוועד המנהל יתפנה אם החבר:
(1) התפטר על ידי הודעה בכתב ליו"ר הוועד.
(2) פוטר או שוחרר מתפקידו ע"י מי שהוסמך לבחור בו או למנותו
(3) הורשע בעבירה שיש עמה קלון בתרמית או בזדון כלפי האגודה.
- יב. אי מילוי מקום שנתפנה אין בו כדי לפסול עצם קיומו של הוועד או פעולותיו, כל עוד נותרו שני שלישים ממספר החברים בוועד.

(2). בחירות לוועד המנהל

- הבחירות הן בחירות ישירות של הוועד המנהל ע"י חברי האגודה מועמדים.
- א. כל סטודנט החבר באגודה רשאי להבחר לתפקיד חבר ועד. להוציא סטודנט במכינה או סטודנט שלא מן המניין, או סטודנט בשנה הראשונה ללימודיו.
- ב. המועד להגשת מועמדות ופרסומו
- מועד תחילת הבחירות יהיה לאחר שלושים יום מיום תחילת שנת הלימודים האוניברסיטאית.
- (1) המועד להגשת מועמדות לתפקיד חבר ועד יחל ביום הרביעי שלאחר פרסום המכרז על לוחות המודעות ויסתיים בשעה 12:00 ליום השנים עשר מיום הפרסום.
- (2) ועדת הבחירות תפרסם את פרטי המכרז על גבי לוחות המודעות ותודיע בו על הגשת מועמדות לוועד האגודה.

ג. אופן הגשת המועמדות

הגשת המועמדות לתפקיד חבר ועד תעשה במקום עליו תחליט ועדת הבחירות וע"י המועמד אישית במועד הקבוע לכך ועל גבי מפטים מיוחדים אשר יוצאו לצורך זה.

ד. זכות פרסום

לחברי האגודה המתמודדים לתפקידי חברי הוועד תנתן זכות לפרסום עצמם בפני חברי אגודה וזאת במשך התקופה הקבועה להגשת מועמדות לבחירת הועד.

ה. ועדת בחירות/קלפי

1. מבנה הועדה:

ועדת הבחירות תכלול 10 חברים:

- דיקן הסטודנטים - 1
- יו"ר ועדת בקורת וחברי ועדת הבקורת - 5
- 2 סטודנטים מהמכללה ו-2 סטודנטים מהחטיבה - 4

ו. שיטת הבחירות

א. קביעת נוהלי הבחירות והפיקוח עליהם יעשו ע"י ועדת הבחירות.
ב. לאחר תום מועד הגשת המועמדות לתפקידי חברי הועד:
1. ועדת הבחירות תפרסם בלוחות המודעות את רשימת הסטודנטים אשר הגישו את מועמדותם לתפקידי חברי הועד, (24 שעות לאחר תום מועד הגשת המועמדות למכרז חברי הועד).
2. הועדה תפרסם את התאריכים, השעות והמקום בהם יתקיימו הסמפוזיונים של כל אחד מהחברים המתמודדים לתפקיד בוועד.

ז. מבנה הקלפי

- 1. קלפי יוצב מאחורי פרגוד.
- 2. בתוך הקלפי יוצב שולחן, או כל דבר דומה, שעליו יונחו הפתקים עם שמות המתמודדים.

ח. ביצוע הבחירות

ועדת הבחירות תפרסם על גבי לוחות המודעות:

- 1. את תאריך הבחירות.
- 2. את נוהלי הבחירות.
- 3. את המועדים בהם תינתן לכל מועמד ההזדמנות להשמיע דבריו בפני חברי האגודה במקום שיועמד לרשותו על-ידי ועדת הבחירות.
- 4. את מקום הקלפיות.
- 5. את שעות פתיחת וסגירת הקלפיות.

ט. תהליך ההצבעה

1. על כל סטודנט להציג לפני ועדת הקלפיות תעודת סטודנט, או תעודת זהות בלבד. הועדה תודא שאכן שמו של הסטודנט מופיע ברשימות המונחות לפניה, תסמן את שמו ותמסור לידו את מעטפת הבחירות. הסטודנט יגש לקלפי ויכניס את שמות המועמדים לתוך המעטפה. לאחר מכן ישלש את המעטפה לתוך הקלפי.
 2. על הסטודנט להכניס לתוך מעטפת הבחירות שבעה פתקים, כאשר ששה פתקים של חברי הוועד ופתק נוסף של ועדת הביקורת.
- א. חברי הוועד:

- על כל פתק יהיו רשומים שמות המועמדים לאותו התפקיד. על הסטודנט לסמן בעיגול שם אחד, את שם המועמד, אותו הוא בוחר לאותו תפקיד. (להוציא את הפתק של ועדת הביקורת).
- ב. ועדת בקורת:

- בפתק של רשימת המועמדים לוועדת הביקורת, יהיו רשומים כל שמות המועמדים. על הסטודנט לסמן בעיגול לפחות חמישה שמות מתוך כל הרשימה. המועמד אשר יקבל את מירב הקולות יהיה יו"ר ועדת הבקורת.

י. ספירת הקולות ופרסום התוצאות

1. ששתיים לאחר סגירת הקלפיות תתכנס ועדת הקלפיות לספירת הקולות.
2. הספירה תהיה פתוחה בפני הקהל.
3. תוצאות הבחירות יפורסמו על גבי לוחות המודעות עד 24 שעות מאוועד סיום ספירת הקולות.
4. במידה והיו הקולות שקולים, יתבצע סיבוב בחירות נוסף בין המועמדים שקיבלו מנין קולות שווה.

(3). תפקידים וסמכויות:

- א. הועד ידאג להגשמת מטרות האגודה, יבצע החלטות האסיפה הכללית ויפעל על פי הוראותיה והנחיותיה ובכלל זאת:
1. יקבע את דרכי הפעולה של רשויות האגודה (למעט האסיפה הכללית וועדת הבקורת), יפקח על פעילותם וישמע מפי נציגיהם דו"ח על פעולתם פעמיים לפחות בכל שנה.
 2. יגיש לאישור האסיפה הכללית את תקציב האגודה.
 3. ייצג את הסטודנטים החברים באגודה כלפי רשויות אורנים וכלפי כל רשות ואז גוף ואז אדם אחד מחוץ לאורנים.
 4. ימסור לאסיפה דין וחשבון על כל הפעולות הנעשות על ידו או ביוזמתו לפחות פעם בשנה ובכל עת שידרש לכך על ידי האסיפה הכללית או אחת מועדותיה.

5. ידווח על פעולותיו לחברי האגודה בדרך של פרסום ראשי פרקים ממהלך ישיבותיו והחלטותיו על גבי לוחות המודעות ו/או אמצעי תקשורת אחרים העומדים לרשותו אלא אם כן יחליט הועד אחרת.

6. ינהל רישום מיוחד של החלטות האסיפה הכללית והחלטות הועד.

7. יבצע כל תפקיד אחר המוטל עליו עפ"י הוראות תקנות אלה.

ב. סמכויות הועד המנהל:

הועד המנהל מוסמך לדון, להחליט ולפעול בשל עניין הנוגע לתפקידיו ובכלל זאת:

1. להוציא לפועל את תקציב האגודה.

2. לדרוש דו"ח מכל אחד מעובדי האגודה.

3. ליפות את כוחם של חברי האסיפה הכללית לפעול ולהתחייב בשמו.

4. להשתמש בכל סמכות נוספת הניתנת לו עפ"י תקנות אלה ו/או הדדושה לו למיכוי תפקידיו.

5. להאציל מסמכיותיו לכל אחד מחבריו ו/או לאחת הועדות הקבועות הפועלות מטעמו ו/או לוועדה מיוחדת שימנה לצורך זה.

ג. תפקידי יו"ר הועד

יו"ר הועד יעמוד בראש הועד ויהיה אחראי לפעולת הועד ובין היתר:

1. יפקח על פעולות הועד וכל אחד מחבריו וכן על ביצוע החלטות האסיפה והועד. ידריך את חברי הועד ויהא אחראי לפעילותם.

2. יכנס את ישיבות הועד, יציע את סדר יומן וינהלן.

3. ידאג לניהול פרוטוקול של הדיונים וההחלטות בישיבות הועד ויחתום עליו.

4. ינהל את ההצבעות בישיבות הועד ויודיע על ההחלטות אשר נתקבלו.

5. ייצג את הועד בפני רשויות אורנים מפני כל רשות ו/או מוסד ו/או גוף ו/או אדם אחר מחוץ לאורנים.

6. יבצע כל תפקיד נוסף המוטל עליו עפ"י התקנות. ו/או על-פי החלטות האסיפה הכללית ו/או לוועד המנהל.

ד. סמכויות יו"ר הועד

יו"ר הועד מסומך לפעול למיכוי תפקידיו ובין היתר:

1. להאציל מסמכיותיו לסגנו ו/או לכל חבר ועד אחר לפעול ולהתחייב בשמו במקומו.

2. למנות חבר ועד זמני במקומו של חבר ועד יוצא וזאת לתקופה שלא תעלה על 30 יום.

3. להשתמש בכל סמכות נוספת הניתנת לו עפ"י תקנון זה.

ה. תפקידי סגן יו"ר הועד

- סגן יו"ר הועד ימלא מקומו של יו"ר הועד בהעדרו וימלא כל תפקיד אשר ניתן לו עפ"י תקנות אלה ובין היתר:
1. יהא אחראי במשרדיו על העסקת עובדי האגודה, והפיקוח עליהם.
 2. יהא אחראי על ענייני החנייה באורנים מטעם האגודה.
 3. יהא אחראי על שדותי מכונות הצילום שבדשות האגודה.
 4. יהא נציג האגודה בישיבת הנהלת אורנים - ההנהלה הכללית.
 5. יבצע כל תפקיד המוטל עליו ע"י הועד.

ו. חבר ועד פנים

1. ימפל ויהיה אחראי לכל ענייני הפנים והרווחה של הסטודנטים.
2. יהיה נציג האגודה בועדת מנהל.
3. ימפל בענייני מעונות הסטודנטים לרבות כל השרותים הניתנים במעונות.
4. ימפל בשדותי המלפונים הציבוריים.
5. ימפל בענייני הקפיטליות והמזון באורנים מטעם האגודה.
6. ימלא ויבצע כל תפקיד שיוטל עליו ע"י הועד.

ז. תפקידי חבר ועד כספים

1. ימפל וינהל את ענייניה הכספיים של האגודה.
2. ימפל בתאום עם יו"ר הועד, ועפ"י מדיניות הועד בענייניה הכספיים של האגודה בקבלת אשראים וואו בהשקעות כספי האגודה.
3. יבדוק מטעמה של האגודה את ההיבטים הכלכליים והכספיים של פרויקטים קיימים או חדשים ויגיש המלצותיו.
4. יגיש דו"ח כספי מפורט לאסיפה הכללית פעמיים בשנה לפחות, ולועדת ביקורת שבועיים לפני מועד הגשתו לאסיפה.
5. יגיש לוועד המנהל הצעות תקציב תוך תאום עם כל חבר ועד מנהל לגבי התחום עליו הוא ממונה.
6. ימפל ויהיה אחראי לכל נושא המשכורות באגודה.
7. ימלא ויבצע כל תפקיד שיוטל עליו ע"י הועד.

ח. חבר ועד אקדמי

- ימפל בנושאים האקדמיים מטעם האגודה.
1. יושב בישיבות ההנהלות - הנהלת החטיבה והנהלת המכללה.
 2. יהא אחראים לביצוע "שאלון הערכת מדצה" באורנים.
 3. יהא איש הקשר עם ראשי החוגים והמסלולים.
 4. ידכז וימפל בכל נושא הקשור ללמודים, מבחנים, עבודות וכיו"ב.
 5. יהיה נציג בועדת הספרייה.
 6. ימפל בכל נושא שכ"ל ותשלומים נוספים.
 7. כמו כן ימלא כל תפקיד שיוטל עליו ע"י הועד.

מ. חבר ועדת תרבות

1. ידאג ויטפל בכל נושאי התרבות לסטודנטים באורנים.
2. יציג ויפעיל תוכנית "צהרי יום" באורנים.
3. יציג ויטפל ב"נשף פורים", "יום סטודנט" ואירועים תרבותיים נוספים.

4. יהיה אחראי במישרין על רכז תרבות מעונות.
5. ימלא ויבצע כל תפקיד שיוטל עליו ע"י הועד.

י. התפטרות ופיטורין של חברי הועד.

1. חבר ועד רשאי להתפטר מתפקידו בועד על ידי הגשת הודעת התפטרות בכתב ליו"ר הועד.
2. חבר ועד שהתפטר רשאי לחזור בו מהתפטרותו תוך 24 שעות מזמן הגשת ההתפטרות וזאת על ידי מסירת הודעה על כך בכתב לידי יו"ר הועד.

יא. התפטרות יו"ר ועד

1. יו"ר ועד רשאי להתפטר מתפקידו בועד על ידי הגשת הודעת ההתפטרות בכתב ליו"ר ועדת ביקורת. יו"ר ועד המתפטר מתפקידו ימשיך לכהן בתפקידו בועד עד לבחירת יו"ר ועד חדש.
2. יו"ר ועד המתפטר רשאי לחזור בו מהתפטרותו תוך 24 שעות מזמן הגשת ההתפטרות וזאת ע"י מסירת הודעה על כך לידי יו"ר ועדת ביקורת.

יב. בחירת חבר ועד/יו"ר חדש

התפטר יו"ר הועד או חבר ועד, תבחר האסיפה הכללית חבר אחד תחתיו וזאת עפ"י נוהלי בחירת חברי ועד.

יג. פיטורי חבר ועד

1. האסיפה הכללית רשאית לפטר כל חבר ועד בהחלטה אשר תתקבל ברוב קולות מיוחד.
2. פוטר חבר ועד, תיבחר האסיפה הכללית ועד אחד תחתיו.

יד. ועד בהרכב מצומצם

1. התפטר חבר ועד ימשיך הועד לפעול בהרכב הקיים עד לבחירת חבר ועד חדש ובתנאי שמספר חברי הועד לא יפחת על חמישה חברים.
2. למרות האמור בסעיף א' דלעיל רשאי יו"ר הועד למנות חבר ועד זמני תחת חבר הועד שהתפטר וזאת לתקופה אשר לא תעלה על 30 יום בלבד.
3. בהעדר חבר ועד זמני במקום החבר המתפטר ימלא יו"ר הועד את תפקידו של חבר ועד מתפטר עד לבחירת חבר חדש.

טו. פרסום

כל התפטרות או פיטורין של חבר ועד או יו"ר הועד, וכן כל בחירה של חבר ועד חדש ו/או יו"ר ועד חדש יפורסמו על גבי לוחות המודעות וזאת ע"י ועדת הביקורת.

טז. תקופת כהונה

חבר ועד יכהן מיום בחירתו ע"י האסיפה הכללית ועד לבחירת חבר אחר תחתיו.

יז. תקופת מעבר וחפיפה

חבר הועד היוצא ישמש הודש אחד נוסף כחפיפה לחבר הוועד החדש ידריך אותו במילוי תפקידו, ינחה אותו ויכינו למילוי תפקידו החדש.

יח. דמי ניהול בתקופת מעבר

חבר ועד יוצא יקבל בגין אותו חודש מחצית מדמי הניהול של חבר ועד בתקופת החפיפה.

8. ועדת ביקורת

א. הגדרה:

ועדת ביקורת היא הגוף המבקר את פעולות האגודה, מוסדותיה ונציגיה וכן הגוף המיישם לענייני האגודה בכל הנוגע לפירוש התקנון.

ב. הרכב:

ועדת ביקורת תהיה מורכבת מחמישה חברי אגודה שאינם חברים בכל רשות אחרת באגודת הסטודנטים.

ג. מועד הבחירות:

חברי ועדת ביקורת לדבות יושב ראש הועדה, יבחרו ע"י האסיפה הכללית יחד עם חברי ועד האגודה.

ד. מועמדים:

כל סטודנט חבר באגודה יהיה רשאי להציג את מועמדותו ובלבד שאינו חבר בכל רשות אחרת של האגודה.

ה. תקופת כהונה:

ועדת ביקורת תכהן בתפקידה מיום היבחרה ועד לבחירת ועדת ביקורת חדשה תחתיה.

ו. תפקידי ועדת ביקורת:

תפקידיה של ועדת ביקורת הינו לבחון, לבקר ולפקח על פעולות רשויות האגודה ומוסדותיה ובין היתר:

1. לבחון אם רשויות האגודה ומוסדותיה ממלאות את תפקידיהן ופועלות ביעילות ובהגינות.
2. לפקח על ניהול הישיבות והמושבנים ועל הליך ההצבעה ומניין הקולות בישיבות האסיפה, הוועד, ועדת הבחירות וכל רשות אחרת של האגודה.
3. לפרש את תקנון האגודה על פי פניה של חבר אגודה או כל רשות בה.
4. לבחון את החוקיות, הסבירות והיעילות של החלטות ופעולות רשויות האגודה.
5. לבחון את הוצאות כל רשות מרשויות האגודה ובאם נעשו במסגרת התקציב המאושר ולמטרה להן נועדו.
6. לערוך עפ"י שיקול דעתה ו/או עפ"י בקשת האסיפה הכללית ו/או הוועד ביקורת בשמח משמח הפעילות של כל רשות מרשויות האגודה.
7. למסוד באסיפה הכללית דין וחשבון על כל הפעולות הנעשות על ידה ועל מסקנותיה, קביעותיה והמלצותיה, לדבות המלצות בנוגע לדו"ח הכספי של האגודה לפחות שלוש פעמים בשנה.
8. לדון בכל קובלנה של רשות או חבר אגודה כנגד רשות מרשויות האגודה או חבר אגודה בכל הקשור למילוי תפקידיהם באגודה.
9. לבחון מילוי תפקידיהם של מוסדות ונושאי התפקידים הנבחרים בהגיונות וביושר.

10. למלא כל תפקיד נוסף המוטל עליה עפ"י תקנון זה, או על-פי החלטה של האסיפה הכללית.

ז. סמכויות ועדת ביקורת

ועדת ביקורת מוסמכת לדון, להחליט ולפעול בכל ענין הנוגע למילוי תפקידיה ובין היתר:

1. לפסול ולבטל כל החלטה או פעולה של רשות מרשויות האגודה אשר נתקבלה או נעשתה שלא כדין ובניגוד לתקנון.
2. לדרוש מכל רשות באגודה מידע, מסמכים ופרטים בכתב או בעל פה בכל הנוגע למילוי תפקידיה.
3. להעלות לדיון בפני האסיפה הכללית, הוועד או כל רשות אחרת באגודה כל מקרה של אי מילוי תפקיד ו/או פעולה בלתי יעילה ו/או החלטה פסולה ו/או פעולה שלא כדין ו/או הוצאה בלתי מאושרת של כל רשות באגודה.
4. ליעץ, לכוון ולהמליץ בפני כל רשות מרשויות האגודה בכל מקרה של אי מילוי תפקיד ו/או פעולה בלתי יעילה ו/או החלטה פסולה ו/או פעולה שלא כדין ו/או הוצאה בלתי מאושרת של כל רשות באגודה.

5. לקבוע הוראות ונהלים של כל רשות מרשויות האגודה בכל מקרה שעניינים אלה אינם מוסדרים בתקנון.
 6. לאשר בדיעבד פעולה או החלטה של רשות האגודה שנעשתה או נתקבלה בניגוד לקבלת החלטה על-פימהוראות התקנון.
 7. לדון בכל קובלנה שהוגשה לה ע"י רשות או חבר אגודה בענין מיילוי תפקידיהם של כל רשות או חבר אגודה וזאת לאחר שנתנה לנוגעים בדבר הזדמנות נאותה להשמיע את טענותיהם בפניה בכתב או בעל פה.
 8. להשתמש בכל סמכות אחרת הניתנת לה על פי תקנון זה והדרושה לה למיילוי תפקידיה.
- ח. סמכויות יו"ר הוועדה
1. יו"ר הוועדה הינו נציגה כלפי כל רשויות האגודה ומוסדות המכללה.
 2. יו"ר הוועדה מוסמך להטיל תפקידים ולאצול סמכויות לכל אחד מחברי הוועדה.
 3. יו"ר הוועדה יכנס את ישיבותיה של הוועדה, ינהלן, יקבע את סדר יומן וינהל את ההצבעות בהן.
- ט. סמכויות חבר ועדה
1. לחבר ועדת ביקורת זכות עיון בכל עת בכל פנקס, חשבון ומסמך של כל רשות באגודה וכן זכותו לקבל מידע, פרט והסבר הדרוש לו במיילוי תפקידו.
 2. לחברי ועדת ביקורת זכות כניסה לכל ישיבה המתקיימת בכל רשות מרשויות האגודה, לדבות ישיבת וועד, אולם לא תהא לו זכות הצבעה בישיבות אלו.
 3. חבר ועדת ביקורת ישתמש בכל סמכות אחרת הניתנת לו עפ"י הוראות תקנון זה והדרושה לו למיילוי תפקידו.
- י. חובת זימון
1. כל רשויות האגודה ומוסדותיה חייבות להזמין את יו"ר וועדת הביקורת לכל ישיבותיהן, זמן סביר לפני מועד קיום הישיבה.
 2. נקבעה ישיבה דחופה, ולא נתאפשר להזמין את יו"ר הוועדה, יוזמן חבר אחר בוועדה.
 3. כל ישיבה של רשות מרשויות האגודה אשר אינה ממלאת אחד תנאי הסעיפים א'ו-ב' דלעיל הינה בטלה ומבוטלת אלא אם כן החליטה ועדת הביקורת אחרת.

יא. חובת מסירת עותקי מכתבים

כל רשויות האגודה, מוסדותיה ונושאי התפקידים בה, חייבים לשלוח עותק מכל התכתבויותיהם, הפנימיות והחיצוניות, ליו"ר ועדת הביקורת.

יב. כינוס ומנין

1. יו"ר ועדת ביקורת יכנס את ועדת הביקורת אחת לשבועיים לפחות.
2. המנין החוקי לקיום ישיבת ועדת ביקורת הינו מחצית מחבריה לפחות, ובלבד שיו"ר ועדת הביקורת יהיה נוכח.

יג. סדר היום

1. סדר יומן וניהולן של ישיבות ועדת ביקורת יקבע על ידי יו"ר הועדה.
2. כל חבר ועדה רשאי במהלך ישיבת ועדת ביקורת להעלות נושא לסדר יומה של הישיבה אשר לא נכלל בסדר היום שנקבע מראש על ידי יו"ר הועדה.

יד. החלטות

החלטות הועדה תתקבלנה ברוב קולות רגיל. היו קולות שקולים תכריע דעת יו"ר הועדה.

טו. פרוטוקול

1. החלטות הועדה ודיוניה יירשמו בפרוטוקול אשר יחתם על ידי יו"ר הועדה.
2. כל חבר באגודה רשאי בכל עת סבירה לעיין בפרוטוקול ישיבת ועדת הביקורת.

טז. התפטרות חבר ועדה

1. חבר ועדה רשאי להתפטר מתפקידו בועדה על ידי הגשת הודעת התפטרות בכתב ליו"ר הועדה.
2. חבר ועדה שהתפטר ימשיך לכהן בתפקידו עד לבחירת חבר ועדה חדש תחתיו.

יז. התפטרות יו"ר הועדה

1. יו"ר הועדה רשאי להתפטר מתפקידו בועדה על ידי הגשת הודעת התפטרות בכתב ליו"ר האסיפה הכללית.
2. יו"ר וועדה שהתפטר ימשיך לכהן בתפקידו עד לבחירת יו"ר חדש תחתיו.

יח. בחירת חבר ועדה/יו"ר חדש

התפטר יו"ר הועדה או חבר בה, או פוטר, תבחר האסיפה הכללית חבר/יו"ר תחתיו וזאת עפ"י נוהלי בחירת חבר/יו"ר ועדת ביקורת.

יט. ועדה בהרכב מצומצם

1. התפטר חבר ועדה או יו"ר ואינו ממשיך למלא תפקידו עד לבחירת חבר חדש תחתיו, תמשיך הועדה לפעול בהרכב הקיים עד לבחירת חבר ועדה חדש או יו"ר ובתנאי שמספר חברי הועדה לא יפחת על שלושה חברים.
2. יו"ר הועדה ימלא את תפקידו של חבר ועדה המתפטר כאמור בסעיף קטן א' דלעיל וזאת עד לבחירת חבר חדש.
3. הועדה תבחר מבין חבריה יו"ר זמני במקומו של יו"ר הועדה המתפטר כאמור בסעיף קטן א' דלעיל וזאת עד לבחירת יו"ר חדש.

כ. פרסום

כל התפטרות או פיטורין של חבר ועדה או יו"ר הועדה, וכן כל בחירה של חבר ועדה חדש או יו"ר חדש יפורסמו על גבי לוחות המודעות ו/או באמצעי התקשורת האחרים העומדים לרשות האגודה וזאת על ידי ועדת הביקורת.

9. מכרזים - נוהלי פרסום וקבלת מכרזים

א. הקמת ועדת מכרזים

לצורך קיום, ניהול וקבלת מכרזים על ידי האגודה, כולל קבלת עובדים שכירים לעבודה, תוקם ועדת מכרזים.

ב. הרכב ועדת מכרזים:

1. ועדת מכרזים תהיה מורכבת מכל חברי הועד המנהל.
2. יו"ר הועד, ובהעדרו סגנו, הנו יו"ר ועדת המכרזים ותפקידו לכנס את הועדה ולנהל את דיוניה.

ג. משקיפים

חברי ועדת ביקורת, רשאים להשתתף כמשקיפים בישיבות ועדת המכרזים, ללא שתהא להם כל זכות הצבעה.

ד. סמכויות ועדת מכרזים

ועדת מכרזים מוסמכת לבחור את המועמד/ים המתאים/ים ביותר לתפקיד בהתאם לתנאי המכרז או להחליט כי איש מן המועמדים אינו מתאים ולהודיע על פתיחת המכרז מחדש.

ה. ניהול ומנין

1. המנין החוקי לקיום ישיבת ועדת מכרזים הינו שלושה מחבריה לפחות.
2. יו"ר הועד, ובהעדרו סגנו, ישמש כיו"ר ועדת מכרזים וינהל את דיוני הועדה בכפוף לתקנון זה.

ו. סודיות הדיון

ישיבות ועדת מכרזים תתקיימנה בדלתיים סגורות ודיוניה סודיים
אלא אם כן החליטה הועדה אחרת.

ז. פרומוקול

ועדת מכרזים תדאג לרישום פרומוקול של דיוני הועדה אשר יחתם על ידי יו"ר הועד בסיום ישיבת הועדה. למשתתפים במכרז תינתן זכות עיון בפרומוקול בתום 48 שעות מפרסום התוצאות.

ח. פרסום

1. ועדת מכרזים תפרסם 15 יום לפחות לפני מועד מסירת המכרז את דבר קיום המכרז, הגדרת התפקיד הפנוי, היקף העבודה ודרישותיה וכן את הדרך שבה תוגש המועמדות למכרז.
2. במכרז למפעלים נושאי אופי מסחרי יהא הפרסום בעתון יומי אחד לפחות וכן באמצעי התקשורת העומדים לרשות האגודה. במכרזים שאינם נושאי אופי מסחרי יהא הפרסום באמצעי התקשורת של האגודה בלבד.

ט. טפסי המכרז

ועדת המכרזים תוציא טפסים מיוחדים בכל מכרז המיועדים להגשה על ידי הניגשים למכרז ותניחם במקום עליו הודיעה בפרסום המכרז, וזאת החל מיום הפרסום ועד לתום מועד ההגשה.

י. הגשת מועמדות

אדם הרוצה להגיש מועמדותו למכרז, ימלא את הטפסים המיועדים לאותו מכרז, וימלא אחר כל ההוראות וההנחיות המצורפות לטפסים ויגישם במעטפה סגורה לפני תום המועד להגשת ההצעות.

יא. פתיחת המכרז וזימון מועמדים

1. בתום המועד להגשת הצעות למכרז, תתכנס ועדת המכרזים ותפתח את ההצעות. ההצעות ידונו כולן יחד וכל אחת בנפרד.
2. ועדת מכרזים תזמן בפניה את כל מגישי ההצעות למכרז וזאת על ידי משלוח הזמנה בדואר רשום למענם של מגישי ההצעות 7 ימים לפחות לפני המועד שקבעה לדיון.
3. אי התייצבותו של מועמד במועד אשר נקבע כאמור בסעיף ב' דלעיל, תהווה עילה לפסיקת הצעתו על הסף.

יב. פסילה פורמלית

הועדה תפסול כל הצעה שאינה עומדת בתנאי הגשת המכרז הפורמליים ובנוהליו.

יג. הצבעה

1. לאחר דברי הסבר של יו"ר ועדת המכרזים בדבר התפקיד המוצע במכרז ולאחר דיון בהצעות, תערוך ועדת המכרזים הצבעה לבחירת ההצעה הטובה ביותר הראויה להתקבל.
2. על כל מועמד ומועמד תקויים הצבעה בנפרד.
3. החלטות הועדה תתקבלנה ברוב קולות דגיל של חברי הועדה. היו הקולות שקולים תערוך הצבעה חוזרת. היו הקולות שקולים גם בהצבעה החוזרת, תכריע דעתו של יו"ר הועדה.
4. חבר ועדה אשר לא נכח מתחילת הישיבה בה נתקבלו ההצעות, אינו רשאי להשתתף בהצבעה.

יד. פרסום

יו"ר ועדת המכרזים יפרסם את תוצאות המכרז על לוחות המודעות תוך 48 שעות מפתחת ההצעות. התוצאות תובאנה לידיעתם האישית של כל המשתתפים במכרז.

10. עובדים בשכר

א. עובד שכיר - הגדרה

עובד שכיר באגודה הוא כל אדם המקבל שכר עבודה בגין עבודה או שרות שהוא מעניק לאגודה, ואינו חבר ועד או בועדת ביקורת הממלא תפקיד מנהלי.

ב. העסקת עובד שכיר

1. עובד שכיר יבחר לתפקידו דרך מכרז על פי הנהלים המפורטים בחלק של נוהלי פרסום וקבלת מכרזים בתקנון.
2. למרות האמור בסעיף בי, יו"ר הועד רשאי להעסיק עובד שלא עפ"י מכרז וזאת במשרה זמנית לתקופה שלא תעלה על 30 יום, כאשר במהלך ה-30 יום יש לבצע את המכרז.

ג. חוזה עבודה

עובד שכיר יועסק עפ"י חוזה עבודה שיחתם בינו לבין ועד האגודה.

ד. התפטרות עובד

עובד שכיר רשאי להתפטר מתפקידו על ידי הגשת התפטרותו בכתב ליו"ר הועד באופן ובתנאים הקבועים בחוק ובהסכמי העבודה הנהוגים.

ה. פיטורי עובד

עובד שכיר באגודה יפוטל מתפקידו על פי החלטת ועד האגודה או החלטת בית הדין של האגודה באופן ובתנאים הקבועים בחוק ובהסכמי העבודה הנהוגים.

11. תשלום לבעלי תפקידים באגודה

א. בעלי תפקידים

סטודנט המכהן באחת מוועדות האגודה, חבר ועד או חבר ועדת ביקורת, המקבל תשלום בגין תפקידו או בגין שירות שהוא מעניק לאגודה בתוקף היותו חבר ועדה, חבר ועד או ועדת ביקורת.

ב. מנאי לבעלי תפקידים

מנאי והעברתו מתפקיד של בעל תפקיד באגודה יהיו באופן ובדרך החוקים הקבועים בתקנון.

ג. תשלום בגין הניהול

1. בעל תפקיד יועסק על בסיס שעת עבודה ויקבל תשלום עפ"י שעת עבודה לסטודנט הנהוג בהתאחדות הסטודנטים הארצית.
2. חברי ועד וחברי ועדת ביקורת הממלאים תפקיד ו/או תפקידם ו/או עבודה כלשהי בשירות האגודה, לא יקבלו כל שכר בגין תפקיד ו/או עבודה נוספת למעט תשלום בגין תפקידם כחברי ועד או חברי ועדת ביקורת, שעליו תחליט האסיפה הכללית.
3. לא יהיו יחסי עובד מעביד בין האגודה לבין בעלי התפקידים באגודה

ד. תנאי תשלום

1. תנאי תשלום לבעלי תפקידים באגודה וכן היקף תפקידם ומספר שעות עבודתם יקבעו על ידי ועדת הכספים של המועצה.
2. חבר ועד כספים בתיאום עם יו"ר הוועד ויו"ר ועדת ביקורת רשאי לקבוע נוהלי עבודתם של בעלי התפקידים באגודה.

ה. מפעלים במסגרת האגודה

1. אם תחליטה האסיפה להקים מפעל במסגרת האגודה לשם הגשמת מטרות האגודה, תקבע האסיפה תקנון פעולה לאותו מפעל וועדת הביקורת תפקח על מפעל זה.
2. האסיפה רשאית בכל עת ברוב מוחלט לשנות את תקנון פעולתו של אותו מפעל או לבטל את קיומו כפוף לאישורה של ועדת הביקורת.

12. חיוב האגודה

חתימת שניים מבין חברי הוועד המנהל, שיוסמכו לכך ע"י הוועד המנהל מזמן לזמן, בצירוף חותמת האגודה, יחייבו את האגודה לכל ענין ודבר.

13. הנהלת חשבונות

הוועד המנהל יקבע את נוהלי פנקסי החשבונות ובהם יירשמו כל הכנסות והוצאות האגודה. כמו כן ירשמו בפנקסים כל הרכוש, הזכויות והתחבובות של האגודה.

14. הודעות

כל הודעה לחברי האגודה תופץ על גבי לוחות המודעות באורנים, או בכל דרך אחרת שעליה יתליט הועד המנהל. (ההודעה תופץ לא פחות מ - 5 עותקים).

15. שינוי התקנון ופירוק האגודה

א. הצעות שינוי בתקנון

1. כל חבר באסיפה רשאי להגיש הצעה לשינוי התקנון. נוסח הסעיף המוצע יוגש בכתב על ידי יוזם ההצעה לוועד האגודה.
2. ועד האגודה יעלה את ההצעה לתיקון התקנון על סדר יומה של ישיבת האסיפה למועד הגשת ההצעה.

ב. שינוי בתקנון

כל שינוי ו/או תיקון בתקנון ייעשה בהחלטה האסיפה אשר תתקבל ברוב קולות מיוחד.

ג. פירוק האגודה

1. פירוק האגודה ייעשה בדרך החלטה שתתקבל ברוב קולות מיוחד של כלל חברי האגודה.
2. במקרה של פירוק האגודה יועבר כל רכוש וזכויותיה לגופים ציבוריים. כמשמעותם בסעיף 9(2) לפקודת מס הכנסה, בעלי ממדות דומות, ולא יחולק בין חבריה.

ס' סר -

משקל -

יזון קיסמט - ית

ניר יפוסרט -

מריב כהן -

יחנה בטר -

י'ס' סמק -



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים ,
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק ,
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.
על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).