



ישיבת אסיפה כללית 5 לשנת תש"ף

בישיבה שנתכנסה בתאריך 3/2/2020 בשעה 19:00 נכחו: אלון באום, דפנה נחמיה, גל בשארי, מוכתר סואעד, ליאב וונסובר, זוהר ברונשטט (חברת ועד מנהל), מתן כשר (חבר ועדת ביקורת), נועה, מרלן, רז, נהוראי, רוני, פאדי, אדיר (חבר ועד מנהל), בר נחמיאס, בר אלטיט, מורן ויינר, גלי לוי, גיא צור (חבר ועד מנהל).

ליו"ר האסיפה נבחר יו"ר האגודה אלון באום.

על סדר היום:

1. עדכונים
2. הצעת החלטה לאישור תכניות העבודה לשנת תש"ף
3. הצעת החלטה לאישור תקציב האגודה לשנת תש"ף
4. היערכות לתקופת מבחנים

1. עדכונים:

- צוות מסע סטודנט - פעילויות שקורות ברמת מפעלים גדולים או פעולות גדולים שאנחנו מובילים ביחד עם המכללה. אחד הגופים הוא צוות מסע סטודנט. זאת בעקבות מצבה הכלכלי של המכללה. הצוות רואה לנכון להגדיל את נוכחות נציגי הסטודנטים בו. התוצרים של הצוות הזה יוגשו במסמך להנהלת המכללה. אנחנו רואים לנכון להזמין את פעילי אגודת הסטודנטים לקחת חלק בצוות. נועה וגלי ציינו כי הן מתלבטות לקחת חלק בדיונים. לטענת רוני שלוסברג, שווה ששנתונים מתקדמים יהיו יותר מעורבים בצוות הזה. לטענת גלי, המסלול של חינוך מיוחד הוא משתנה כך שזה לא משנה במקרה של שנה א'. בנוסף לצוות, גם חברי הסגל השונים לוקחים בתוכנית ההבראה.
- בתי תפילה בקמפוס - במהלך התקופה האחרונה מפגש חשיבה על בתי תפילה במכללה. מתוך זיהוי הצורך להסדיר מקומות לתפילה של יהודים ומוסלמים בתחומי הקמפוס. חשוב להדגיש שאנחנו ממשיכים לפעול בתחום הזה ובשאיפה כבר בסוף חופשת הסמסטר לצאת בפרסום אודות מקומות התפילה לכל אחת מהדתות.
- פעילות משרדי האגודה במהלך חופשת הסמסטר - משרדי האגודה יהיו סגורים במהלך חופשת הסמסטר החל מה-24 בפברואר ועד ה-11 במרץ. נהיה זמינים בדיגיטל (פייסבוק וואטסאפ) ובתיאום מראש.
- יום האישה ואירועי פורים - לאגודה שיתוף פעולה עם תא מח"ר והאחווה הגאה במסגרתו תתקיים הרצאה על הבר. בפורים נעשה הפסקה פעילה שתתקיים ב.12, יום ה'. בנוסף גם השנה האגודה מצטרפת יחד עם אגודות נוספות מהאיזור לנשף הפורים הגדול במתחם הרובע ביגור. האירוע מתקיים בהובלה של אגודת הסטודנטים של אוניברסיטת חיפה.
- הליך אישור שינוי תקנון האגודה - כשם שתקנון אורנים והסילבוסים של הקורסים משמשים כחווה בין אורנים לסטודנטים. כך גם לאגודה, כמתחייב על פי חוק, תקנון המשמש מעין חוזה בינה לבין חבריה. התקנון של האגודה מגדיר את מטרות האגודה, סמכויות הוועד וההנהלה, תפקידה של ועדת הביקורת, הליכי הבחירות והמכרזים ועוד. לידעתכם, זוהי זכותו של כל חבר אגודה לעיין בתקנון ולכן בקרוב גם נעלה אותו לאתר האינטרנט של

עמוד 1 מתוך 3

אגודת הסטודנטים אורנים בחטיבה האוניברסיטאית ובמכללה (ע"ר)

מס' עמותה: 580172187 דואר נע טבעון, אורנים 36000 Michal_ka@oranim.ac.il

האגודה.

מאז ייסודה של האגודה כעמותה רשומה בשנת 1992 תקנונה לא שונה וזאת על אף שהרגולציה והחוק התעדכנו. הסיבה המרכזית לכך שכלל הניסיונות לאישור שינוי התקנון לא צלחו היא מכיוון שבתקנון האגודה נדרשת נוכחותם של 5% מחברי האגודה באסיפה מיוחדת לאישור שינוי התקנון. במהלך שנת תשע"ט בוצע ניסיון נוסף לאשר את שינוי התקנון, ניסיון זה לא עמד בדרישות רשם העמותות וכעת מצופה מאיתנו לאשרו ברוב הנדרש ובניסוח המתאים. אנו נחויים להמשיך את התהליך ולהגיע לאישור שינוי התקנון כבר במהלך חודש מרץ שכן התקנון החדש כולל שינויים חשובים כגון הארכת משך הכהונה של בעלי התפקידים, שינוי שיטת הבחירות ומיקצוע של ראשי המחלקות (כניסה לתפקיד במקרה ולא בבחירות בקלפי), בחירות רישמיות על ידי הסטודנטים בכל חוג את נציגיהם. במידה ונצליח לאשר את התקנון, הבחירות שיתקיימו בסיום שנת הלימודים הנוכחית יסייעו בגיבוש המועצה כבר בשלבים המוקדמים של היערכות לשנת הלימודים.

תהליך האקרדיטציה – מי שטרם הסדיר את פעילותו באגודה במסגרת הנעורבות החברתית גשו למזכירות החוג. בקרוב תיפתח המערכת לשינויים, לכן אם הנכם נדרשים לבטל קורסי תרבות ודעת זה הזמן. כמו כן, שימו לב לשעות ההתנדבות שלכם, הנכם נדרשים לביצוע 60 שעות עד לסיום שנת הלימודים. הצפי הוא שנכון להיום תהיו מעל 20 שעות. דגש חשוב נוסף הוא מטלת הסיום אשר תכלול רפלקציה על התנדבותכם באגודה. פרטים נוספים ניתן לקבל באמצעות גלי או דפנה.

2. הצעת החלטה לאישור תוכניות העבודה לשנת תש"ף

אלון באום הציג את רציונל הפעילות וסקר את תוכניות העבודה שנשלחו.

נעה: האם רוב האירועים המתקיימים במחלקת תרבות התקיימו בשעות אחה"צ?
גלי: לא כולם.

בר נחמיאס: 10,000 שקלים על תאים חברתיים, על מה?

גלי: כמות הכסף מחולקת שווה בשווה בין כלל התאים. חשוב להדגיש שעבור מרביתם זהו תקציב הפעילות היחיד שניתן.

אלון באום מבקש מהאסיפה הכללית להצביע לאישור תוכניות העבודה לשנת תש"ף כפי שהוצגו בפניהם בישיבה זו.

בעד: 15 נגד: 0 נמנע: 1

תוכניות העבודה אושרו ברוב הדרוש.

3. הצעת החלטה לאישור תקציב האגודה לשנת תש"ף

אלון באום הציג את רציונל הפעילות ומדיניות התקצוב וסקר את תקציב האגודה שנשלח.

אלון באום מבקש מהאסיפה הכללית להצביע לאישור תקציב האגודה לשנת תש"ף כפי שהוצג בפניהם בישיבה זו.

עמוד 2 מתוך 3

אגודת הסטודנטים אורנים בחטיבה האוניברסיטאית ובמכללה (ע"ר)

מס' עמותה: 580172187 דואר נע טבעון. אורנים 36000 Michal_ka@oranim.ac.il



בעד: 15 נגד: 0 נמנע: 1

תקציב האגודה אושר ברוב הדרוש.

4. היערכות לתקופת מבחנים

דפנה נחמיה וגיא צור הציגו את פעילות המחלקה לקראת תקופת המבחנים והדגישו את חשיבות הנוכחות שלנו מול הסטודנטים בתקופה זו.
התקיים מבחן קהוט על זכויות סטודנטים במבחנים.

אלון באום

שם: יושב ראש אגודת הסטודנטים אורנים
תפקיד: הסטודנטים אורנים
חתימה: [Handwritten Signature]

לאישור נכונות הפרוטוקול חתומים בזאת:

שם: מ'א 3,7
תפקיד: מגד באר הנימל
חתימה: [Handwritten Signature]

שם: אקיר בינעטין
תפקיד: חבר ועד מנהל
חתימה: א. בינעטין

עמוד 3 מתוך 3



תכנית עבודה תש"ף
שם המחלקה: פנים ורווחה

תאריך	תקציב	משימה	יעדים	מטלות
אוקטובר-יוני	10,000	(1) קשר עם סמי והצוות של הניקיון (2) רכישת ספות וציוד לקישוט לבית הסטודנט (3) רכישת ספות, מיקרוגלים וציוד לקישוט (4) רכישת ציוד לחדר הנקה- שטיח, קורסא, מדבקות לקישוט קירות	(1) שמירה על ניקיון במכללה (2) חידוש ועיצוב בית הסטודנט (3) הקמת בית סטודנט לתואר שני (4) חידוש ועיצוב חדר הנקה	שמירה וטיפול מתקני האגודה בקמפוס
אוקטובר- נובמבר	89,050	(1) רכישת מתנות לפתיחת שנה (1.2) חלוקת המתנות בתחילת השנה	(1) חלוקה מתנות פתיחת שנה	הכרת וחיזוק הקשר בין האגודה לסטודנטים
אוקטובר- ינואר	3,760	(1) פגישה עם הנהלת המכללה לשמירה על מחיר נגיש עבור הסטודנטים (2) רכישת תווי חניה ממועצת טבעון (3) קשר עם השער ועידוד נסיעות שיתופיות- עבודה מול דובר האגודה	(1) פיקוח על מחירי חניה מכללתיים (2) סיפוק תווי חניה עירוניים (3) הפחתת הפקקים בכניסה למכללה	סיפוק תנאי חנייה נוחים ומוזלים לסטודנטים

עמוד 1 מתוך 3

סיפוק תנאי קפטריה זולים ונוחים	מעקב שוטף על הקפטריות באורנים	1) ביצוע סקר בין הסטודנטים ובסוף שנה על איכות השירות 2) מעקב חודשי של מחירים מול רשימת המחירים הארצית.(העדכנית)	0	ינואר - מאי
יצירת אוירה סטודנטאלית בקמפוס וגיבוש בין הסטודנטים.	1) קיום חוגים על בסיס שבועי-חוג זומבה 2) חיזוק הקשר בין האגודה למעונות הקמפוס 3) הקמת פינות ישיבה בקמפוס בשיתוף פעולה עם מנכ"ל האגודה	1.1) מציאת ותיאום מדריכות זומבה 1.2) יצירת הסכם העסקה 1.3) שיווק ופרסום החוג 1.4) התנהלות כספית אגודה 2.1) שיחה עם יוסי מנהל מעונות והרכיז לשיתוף פעולה. 2.2) יוזמת ערבים משותפים במעודון המעונות 3) תיאום ורכישת ציוד להקמת אזור פינות ישיבה מוסדרות.	20,000	אוקטובר-יוני
האגודה כגוף השומר על זכויות הסטודנטים	1) סיפוק כרטיסי סטודנט 2) סיפוק קופוני צילומים למילואימנקים ויולדות	1.1 תפעול אפליקציה והזנת סטודנטים 1.2 פרסום וקידום הורדת אפליקצית Myclubz 1.3 מתן שירות לסטודנטים בנוגע לכרטיס 2.1 שיתוף פעולה עם צילומתיק ורכישת הקופונים	6,000	אוקטובר- נובמבר

עמוד 2 מתוך 3



		2.2 חלוקת הקופונים במשרדי האגודה		
--	--	--	--	--

עמוד 3 מתוך 3

אגודת הסטודנטים אורנים בחטיבה האוניברסיטאית ובמכללה (ע"ר)
מס' עמותה: 580172187 דואר נע טבעון, אורנים 36000 Michal_ka@oranim.ac.il



תכנית עבודה תש"ף
שם המחלקה: תרבות ומעורבות חברתית
סמסטר א':

מטרות	מנדטים	משימה	תקציב	תאריך
העצמת האגודה כגוף הפועל ללא תלות במכללה	<u>הזמנת ציוד הגברה הכולל: מיקסר, 2 רמקולים, מיקרופון אלחוטי ומיקרופון רגיל.</u>	1. בירור הצעות מחיר 2. בחירה בחברה הכי זולה	10,000 ₪	1/9/19
גיבוש והגברת תחושת השייכות של הסטודנטים למכללה	<u>אירוע פתיחת שנה</u> 1. איחוד וגיבוש הזהות 2. יצירת רושם ראשוני חיובי של שנתון א 3. הזדמנות להצגת חברי הנהלת האגודה לכלל הסטודנטים הגעה של כ-700 סטודנטים- או גדילה של כ-10% מכמות האנשים באירוע פתיחת שנה.	1. הזמנת הלקה טרנטה + הגברה. 2. הזמנת דיגיי לשאר הזמן. 3. הזמנת גימיקים לקישוט הדשא + משיכת הסטודנטים לאירוע. 4. הזמנת דוכני מזון מול המנכל. 5. תיאום מקום לאירוע- במידה ויהיה גשם. 6. הזמנת צלם מגנטים. 7. מכירת אלכוהול במחירים סמליים. גיוס פעילים לתאים ופעילים+ נציגי חוגים לאגודה.	63,984 ₪	31/10/19
חיזוק הקהילה האתיופית במכללה	<u>חג הסיגד</u> הגעה של סטודנטים מהמגזר, יהודים ומרצים. צפי של לפחות 200 סטודנטים בדשא.	1. יצירת קשר אישי עם הסטודנטים האתיופים במכללה. 2. בנייה והזמנת הציוד הנדרש לאירוע. 3. תיאום מקום לאירוע. 4. הקמת קבוצת פעילים מהעדה האתיופית.	2,160 ₪	27/11/19
הגברת המודעות לנושאים פוליטיים בחינוך ובחברה	<u>שבוע פוליטי</u> שביעות רצון הסטודנטים הטבעונים, מגזר,	1. לקיחת חלק בצוות המתכלל של האירוע 2. פרסום ושיווק לסטודנטים של המכללה 3. תשלום על הוצאות לכיבוד ומים	2,908 ₪ מתוכם 2,108 ₪ במימון המכללה	8-12/12/19

עמוד 1 מתוך 7

	יהדות ומרצי המכללה.	למרצים (פינת קפה באגודה). 4. תשלום על נסיעות עבור מרצי חוץ.		
הגברת המודעות לנושא נגישות בקמפוס ותמיכה בתאים חברתיים (תא סמ"ן)	<u>הרצאה תא סמ"ן - איתמר</u>	1. תיאום ההרצאה והתשלום. 2. תיאום אישור כניסה. 3. למלא טופס אירוע. 4. תיאום הגברה. 5. פרסום המופע. 6. תשלום על המופע.	1,500 ₪	10/12/19
חיווק הקשר עם תואר שני (המורים) שבשטח) והעלאת המודעות ליום הזה במסגרת שבוע באמצעות קיר נושאי.	שבוע המורה/המחנך	1. להכין את התפאורה לקיר. 2. לתלות את התפאורה על הקיר. 3. לקנות ציוקולוקים. 4. להכין את הפתקים + ממתק. 5. להכין רשימת תורניות ולרשום את הנציגים אליה.	368 ₪	15- 19/12/19
חיווק הקשר עם תואר שני והגברת תחושת השייכות שלהם לאגודה.	הדלקת נרות עם תואר שני + חלוקת סופגניות	1. להזמין סופגניות. 2. להביא חברי אגודה שיצטרפו. 3. להדליק נרות ולומר כמה מילי תודה.	0 ₪	23/12/19
1. חיווק דוברי הערבית במכללה. 2. יצירת קשר עם סטודנטים דוברי ערבית 3. עבודה משותפת עם רכזת המגור	<u>אירוע- חג החגים</u> הגעה של סטודנטים מהמגור, יהודים ומרצים. צפי של לפחות 200 סטודנטים בדשא.	1. הכנת תפאורה + שלטים של הסבר על כל חג 2. הזמנת כיבוד המיוחד לחגי המגור. 3. פרס לקבוצה המנצחת בפאב קוויז- 100 ₪ לקנייה ברשתות MAX.	584 ₪	30/12/19

עמוד 2 מתוך 7

	מכמות האנשים באירוע פתיחת שנה.	2.3 תיאום דוכנים. 2.4 מכירות אלכוהול וחלוקה. 2.5 תיאום צלם מגנטים + דיגיי.		
	הפסקות פעילות בקרפדה הוואי סטודנטיאלי בקמפוס, מקום מפגש והכרות.	1. חלוקת פופקרון. 2. מכירת מרק במכירים סמליים. 3. שוקו חם. 4. מכירת בירות.	2,000 ₪	לאורך כל סמסטר ב'
חיזוק ועידוד המודעות ליום האישה	יום האישה עידוד מפגש סטודנטיאלי במהלך/אחרי הלימודים- הגעה של כ-100 סטודנטים להרצאה.	1. הרצאה בערב באותו השבוע (אירוע של תא מחר). 2. הפסקה פעילה. 3. קניית מושמושים. 4. הכנת יצירה- תפאורה, מסגרת לצילום, קישוט הקרפדה או תערוכה בספרייה.	1,000 ₪	8/3/20
חיזוק וגיבוש הסטודנטים. ציון החג וחגיגתו במכללה.	פורים עידוד מפגש סטודנטים לחגיגת חג פורים.	1. בחירת פרס לתחרות תחפושת ורכישתו. 2. בחירת מנחה לאירוע. 3. שיתוף הנציגים בבניית האירוע והוצאתו לפועל. 4. הכנת טופס אירוע שלב א' + ב'. 5. הזמנת ציוד פורימי, מסכות, תחפושות וכו'. 6. שיתוף כלל הנציגים באירוע והפעלתו.	2,000 ₪	12/3/20
חיזוק וגיבוש האווירה בקמפוס אורנים	מימונה הגעה של לפחות 200 סטודנטים	1. עיצוב האולם. 2. הזמנת כיבוד. 3. הזמנת דיגיי מתאים. 4. הכנת פינת צילום.	7,500 ₪	21/4/20 בשיתוף עם המעונות

עמוד 4 מתוך 7

	הגרים מחוץ למעונות	<p>5. מכירת בירות בתשלום/ערק עם ערבוב.</p> <p>6. תיעוד האירוע הן בוידאו והן בתמונות סטילס.</p> <p>7. שיתוף נציגי החוגים באירוע ובהקמתו.</p>		
העצמת היום והזכרתו במכללה בהשתתפות הסטודנטים.	<p>טקס יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל</p> <p>יצירת טקס רלוונטי, מתאים והולם לאוכלוסיית הסטודנטים במכללה.</p>	<p>1. הקמת צוות הבונה את הטקס.</p> <p>2. גיוס סטודנטים ששרים/מנגנים.</p> <p>3. שיתוף נציגי החוגים.</p> <p>4. כתיבת הטקס בפורמט מסודר + התייעצות עם הנהלת המכללה.</p> <p>5. טופס אירוע לטקס.</p>	638 ש"ח	
יצירת שייכות לקמפוס וזיקה ליום הזיכרון לחללי מערכות ישראל ונפגעי פעולות האיבה.	<p>אחים מספרים</p> <p>חשיפת הסטודנטים לפרויקט בתור אנשי חינוך מתוך ציפייה כי יפעלו להביא פרויקט זה למקומות עבודתם החינוכיים. הגעה של כ-100 סטודנטים לאירוע (מהמעונות ומבחוץ).</p>	<p>1. פרסום ושיווק האירוע.</p> <p>2. למלא טופס אירוע.</p> <p>3. שיתוף רכזי המעונות.</p> <p>4. שיתוף נציגי החוגים.</p> <p>5. קניית כיבוד לאירוע.</p> <p>6. יצירת קשר עם העמותה/הארגון שמרכז את זה.</p> <p>7. תיאום כיתה לאירוע.</p>	200 ש"ח	סביב יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל ונפגעי פעולות האיבה.
יצירת שייכות לקמפוס והן זיקה ליום השואה והגבורה מצד הסטודנטים.	<p>זיכרון בסלון</p> <p>הגעה של כ-50 סטודנטים הגרים באזור המכללה אחר הצהריים לאירוע משמעותי. יצירת קשר בין סטודנטים של המעונות לבין סטודנטים הגרים מחוץ לקמפוס.</p>	<p>1. רכישת כיבוד לאירוע.</p> <p>2. תיאום כיתה/אולם/מועדון המעונות עבור האירוע.</p> <p>3. תיאום עם זיכרון בסלון.</p> <p>4. פרסום ושיווק האירוע.</p> <p>5. עבודה משותפת עם רכזי המעונות.</p>	200 ש"ח	סביב יום השואה והגבורה.

עמוד 5 מתוך 7

<p>עידוד יוזמה ומעורבות חברתית מצד הסטודנטים בקמפוס.</p>	<p><u>תמיכה בתאים חברתיים</u> מתן מקום, תמיכה וסיוע לתאים חברתיים בקמפוס.</p>	<p>1. תמיכה במועצה הירוקה- 1,500 ₪ 2. תמיכה באחוה הגאה- 1,500 ₪ 3. תמיכה בתא מחר- 1,500 ₪ 4. תמיכה בעומדים ביחד- 1,500 ₪ 5. תמיכה בתכנית "פוליטיקאיות צעירות" - 1,500 ₪ 6. 2,500 הנתרים, יחלוקו לפי הצורך.</p>	<p>10,000 ₪</p>	<p>לאורך כל סמסטר ב'</p>
<p>חשיפה לחג שבועות ומנהגיו (יין+גבינות) ויצירת הוואי סטודנטיאלי לקמפוס</p>	<p><u>אירוע שבועות</u> הגעה של כ-500 סטודנטים לאירוע או לפחות 10% יותר ממסיבת הפולמון.</p>	<p>1. הזמנת יין מיקב טוליפ- שת"פ עם יוניק אשראי 2. הזמנת גבינות טבעוניות 3. הזמנת גבינות רגילות+ לחם ומטבלים. 4. הזמנת חציר ותפאורה לאירוע. 5. הזמנת צלם מגנטים. תיאום הפסקת לימודים מול הרקטור.</p>	<p>10,000 ₪</p>	<p>28/5/20</p>
<p>חיזוק ועידוד שירות מילואים בקרב סטודנטים.</p>	<p><u>ערב הוקרה למילואימניקים</u> הגעה של כ-150 סטודנטים אשר משרתים שירות מילואים בזמן התואר</p>	<p>1. הזמנת מתנות. 2. תיאום אולם/כיתה. 3. הוצאת איגרת או הזמנה. 4. הנחיית הטקס+ כתיבה שלו. 5. ריכוז כלל הסטודנטים שמשרתים שירות מילואים (בערך 14 ימים בשנה).</p>	<p>5,000 ₪</p>	<p>31/5/20</p>
<p>אירועי הוואי וכיף באזורי המגורים של סטודנטים בקמפוס ואיחוד אגודות הצפון וסטודנטים של מכללות הצפון.</p>	<p><u>יום הסטודנט עמק יזרעאל</u></p>	<p>1. בחירת אומנים ע"י סקר אומנים ודיון כלל האגודות המשתתפות. 2. שיתוף הנציגים במכירת הכרטיסים ובמעורבות בעזרה ביום האירוע. 3. מכירת כרטיסים בקמפוס- ע"י הפסקות פעילות, פרסומים, באתר ובמשרדי האגודה.</p>	<p>26,000 ₪</p>	<p>11/6/20</p>

עמוד 6 מתוך 7



		4. קידום ושיווק יום הסטודנט בשיתוף פעולה עם מחלקת דוברות.		
--	--	---	--	--

עמוד 7 מתוך 7

אגודת הסטודנטים אורנים בחטיבה האוניברסיטאית ובמכללה (ע"ר)
מס' עמותה: 580172187 דואר נע טבעון, אורנים 36000 Michal_ka@oranim.ac.il



תכנית עבודה תש"ף
שם המחלקה: אקדמיה

מטרות	יעדים	משימה	תקציב	תזמון
<p>נציגי חוגים</p> <p>1. חיזוק הקשרים בין האגודה לכלל הסטודנטים ובין הסטודנטים לראשי החוגים וההנהלה.</p> <p>2. שיפור יכולות היזמות אצל הסטודנטים המשתתפים בתוכנית.</p> <p>3. הפיכת נציגי החוגים לחלק אינטגרלי מהאגודה.</p> <p>4. חיזוק הפן האקדמי כחלק משמעותי בתפקידם של נציגי חוגים.</p>	<p>1. הגדלת הכוח העובד באגודה במהלך שנת הלימודים-מינום 20 נציגים.</p> <p>2. פרסום מידע לחוגים דרך נציגי חוגים במהלך שנת הלימודים והעברת מידע מהחוגים לאגודה.</p> <p>3. בכל מחלקה באגודה ישוּבּצו מינום שני נציגי חוגים.</p>	<p>- גיוס הסטודנטים בקיץ דרך פרסום (קשר מול ליאב)</p> <p>- פגישות אישיות לתאום ציפיות- ראיונות עם כל נציג חוג</p> <p>- הקמת קבוצת וואטסאפ לנציגים והנהלת האגודה</p> <p>- ישיבות קבועות של המועצה</p> <p>- מעקב שוטף אחר ביצוע השעות של הנציגים</p> <p>- פגישות אישיות בין דפנה לנציגים</p> <p>- פגישות קבועות בין ראשי החוגים והנציגים.</p>	<p>ללא תקציב</p>	<p>פרסום נציגי חוגים- שבועיים ראשונים לסמסטר- 27.10-7.11</p> <p>נציג עם הרמ"ח שלו- לבחירתו של הרמ"ח.</p> <p>ישיבות מועצה כלליות- פעם בחודש.</p> <p>ישיבות בין הנציגים לראשי החוגים- אחת לחודשיים.</p> <p>יום עיון- התקיים 15.11.</p> <p>יום עיון נוסף בסמסטר ב'.</p>

עמוד 1 מתוך 6

		<p>- ימי עיון עבור הנציגים שיכללו- הסבר מעמיק על התקנון, שיחה עם גורמים רלוונטים מהמכללה.</p>		
<p>תגבורים- מרתונים יצירת מעטפת תמיכה עבור הסטודנטים.</p>	<p>1. הגברת מערך התגבורים לכלל הסטודנטים במכללה- יצירת קבוצת סטודנטים מתגברים בקורסים הנדרשים. לפחות 5 קבוצות תגבור עד סוף השנה. 2. הקמת קבוצה של סטודנטים שיסייעו לסטודנטים שהשפה העברית אינה שפת האם שלהם.</p>	<p>- הפצת סקר בקרב הסטודנטים- האם יש צורך בתגבורים, באילו קורסים? - פרסום: חיפוש סטודנטים מתגברים- הפצת קול קורא (תחילת שנה), ודרך ראשי החוגים הרלוונטיים (לשון, אנגלית). -פרסום טופס הרשמה לסטודנטים דרך אתר האגודה. -יצירת קשר עם סטודנטים מתגברים והחתמתם על חוזה -פרסום פרטים על המתגברים וגיבוש נהלים</p>	<p>הכנסות: כל סטודנט 60 ש"ח לשעה. הוצאות: תשלום שכר למתרגל לפי שעה ובהתאם לכמות הסטודנטים: סטודנט 1- 45 ₪, 2, 70 סטודנטים- 3, 90 סטודנטים- 4, 100 סטודנטים- 100 ₪.</p>	<p>הסקר הופץ ב4.12. התגבורים בלשון התפרסמו בסוף דצמבר. פרסום תגבורים נוספים- לאחר מציאת מתגברים/ות בקורסים הרלוונטיים.</p>

עמוד 2 מתוך 6

		לאופן הפעלת התגבורים.		
<p><u>כיבוד כללי האתיקה והמשמעת במכללה</u></p> <p>הגברת המודעות לכללי האתיקה והמשמעת אצל כלל הסטודנטים ושמירה על כללי האתיקה.</p>	<p>1. להעלות לפחות נושא סטודנטיאלי אחד בועדות השונות (ועדת הוראה, ועדת ספריה, ועדות משמעת ופרט).</p>	<p>1. ייצוג בועדות השונות.</p> <p>2. פרסום פוסטים שעוסקים בנושא ובכללים.</p> <p>3. שיחות לשנתון א' בנוגע לכללים.</p>	<p>ללא תקציב</p>	<p>ייצוג בועדות- אחת לחודש, ובעת הצורך.</p> <p>פרסום פוסטים- חודש ראשון לשנת הלימודים, פעם נוספת בתחילת סמסטר ב'.</p>
<p>העמקת היכרות הסטודנטים עם זכויותיהם האקדמיות (הכרת התקנון).</p>	<p>1. הנגשת התקנון- לפחות 40% מכלל הסטודנטים יכירו את זכויותיהם האקדמיות</p>	<p>1. הנגשת התקנון בשיתוף עם החוג לתקשורת- יצירת סרטונים קצרים (תחילה עם הנושאים ה"בוערים" ביותר- מבחנים, מילואים) והפצתם.</p>	<p>ללא תקציב</p>	<p>יצירת קשר עם החוג לתקשורת- חודש ראשון ללימודים.</p>
<p><u>דאגה לרווחה האקדמית של הסטודנט</u></p>	<p>1. הקמת עמדה עם צ'ופרים ואטמי אוזניים בבניינים מרכזיים לפני</p>	<p>- קנייה של ממתקים בתקופת מבחנים, אטמי אוזניים.</p>	<p>800 ₪ לצ'ופרים</p> <p>1,360 ₪ על מילוכיות</p>	<p>רכישת צ'ופרים- שבועיים לפני סוף הסמסטר.</p> <p>הפצת סטיקרים- להכין בשבוע</p>

עמוד 3 מתוך 6

	<p>כל מבחן (בימים א'-ה').</p> <p>2. 80% מהסטודנטים ידעו כיצד לדווח על בעיה ביום בחינה.</p> <p>3. סדנאות לקראת תקופות מבחנים</p> <p>4. מתן שירות השאלת מילוניות</p> <p>5. יצירת מאגר סיכומים</p>	<p>הפצת סטיקרים של כתובות וטלפונים של גורמים אליהם ניתן לפנות בעת בעיה בזמן מבחן.</p> <p>הרצאות על הבר הרלוונטיים לאקדמיה (התמודדות עם לחץ לפני מבחנים- שיתוף עם מרכז קשת)</p> <p>- פרסום סקר סטודנט מעורר השראה- שליחת טפסים לסטודנט. הפרויקט יתנהל באופן יחסי לגודל הכיתות.</p> <p>- הענקת שי ותעודת הערכה לסטודנט.</p> <p>- רכישת מילוניות ופרסום נהלים לגבי השאלתן.</p> <p>- מאגר סיכומים: איסוף מכלל החוגים</p>	<p>200 ש"ח סטודנט מעורר השראה</p>	<p>הראשון של פבואר.</p> <p>הרצאות על הבר- שבועיים לפני תחילת מבחנים.</p> <p>פרסום סקר סטודנט מעורר השראה- שבוע הראשון לחודש אפריל.</p>
--	---	--	-----------------------------------	--

עמוד 4 מתוך 6

		סיכומים דרך העלתם לדרייב, ולבסוף ריכוזם באתר האגודה.		
שיפור איכות ההוראה	1. פרויקט "מרצה מעורר השראה"- עד סוף סמסטר א'. 2. משובים בסוף כל סמסטר	- פרסום סקר מרצה מעורר השראה- שלחת טפסים לסטודנט. הפרויקט יתנהל דרך ההתאחדות הארצית. - הענקת שי ותעודת הערכה למרצה - מעקב אחר תוצאות הסקרים ודרכי טיפול. - בניית תוכנית יחד עם ניר והמרכז לקידום הוראה על מנת להגביר את מערך הפיקוח על מרצים.	200 ש"ש למרצים.	מרצה מעורר השראה- פורסם באמצע דצמבר. תוצאות יפורסמו בשבוע השני לחודש ינואר. בניית תוכנית עם ניר- עד סוף חודש ינואר.
העלאת המודעות למחלקת אקדמיה ומתן מענה שוטף	סטודנט יקבל מענה תוך 48 שעות מקסימום, דרך	- יצירת דף פייסבוק למחלקת אקדמיה אורנים	ללא תקציב	לזוא בכל יום כי השאלות נענו או בטיפול. לפתוח את העמוד עד

עמוד 5 מתוך 6



	מייל, טלפון או פייסבוק.	- בחירת נציג חוג אחראי עמוד - מתן מענה דרך לשוכת "אקדמיה" באתר של האגודה.		ה10.10. יהיה פעיל במשך כל השנה.
--	-------------------------	--	--	---------------------------------

השותפים להצלחת יעדי התוכנית- ניר הרקטור, דיקני הפקולטות, המרכז לקידום הוראה, מרכז קשת, מחלקת דוברות, נציגי חוג מחלקת אקדמיה.

עמוד 6 מתוך 6

אגודת הסטודנטים אורנים בחטיבה האוניברסיטאית ובמכללה (ע"ר)
מס' עמותה: 580172187 דואר נע טבעון, אורנים 36000 Michal_ka@oranim.ac.il



תכנית עבודה תש"ף
שם המחלקה: דוברות והסברה

מטרת	יעדים	משימה	תקציב	תאריך
הנגשת המידע של השירותים המוצאים לסטודנטים.	1. חשיפת אירועי אגודה. 2. יצירת ערוץ תקשורת נוסף.	1. העלאת פרסומי אירועים באתר. 2. מכירת כרטיסים לאירועים דרך האתר. 3. יצירת עמודי מידע לזכויות של הסטודנטים	14,000 ₪	עליית האתר: 17.12.19 העלאת פרסומי אירועים באתר: 21.12.19 יצירת עמודי מידע: 28.12.19
חיזוק תדמית האגודה בקמפוס.	1. התייחסות לאירועים בשעות חירום-פוליטיים, מכללתיים. 2. חשיפת העשייה של האגודה. 3. חשיפת אנשי האגודה 4. יצירת תדמית עשייתית של האגודה. 5. מחלקת דוברות כפלטפורמת פרסום לסטודנטים של המכללה	1. כתיבת פוסטים ברשתות חברתיות וערוצי התקשורת. 2. פוסטים ממומנים. 3. רכישת ציוד לקידום מחאות.	1000 ₪	הבעת עמדה כלפי דבריו של שר החינוך הרב רפי פרץ: 14.7.19 12.1.19 הבעת עמדה ומתן כלי כלפי הנושא של הטרדות מיניות: 25.12.19 (בשוטף בהתאם

עמוד 1 מתוך 2

				לאירועים (שקורים)
הרחבה ושימוש אמצעי פרסום ושיווק	1. שימוש בטלוויזיות בכלי פרסומי. 2. שינוי ועדכון של לוחות המודעות של אגודת הסטודנטים ברחבי הקמפוס. 3. רכישת דגלים ושלטים להעצמת נוכחות האגודה בקמפוס. 4. הקמת ניוולטר	1. איפוס ועיצוב מחדש של לוחות המודעות במכללה. 2. הצבת שלט חדש של אגודת הסטודנטים בכניסה למשרדים. 3. עדכון מיקומי הטלוויזיות. 4. גיוס הצעות מחיר ורכישת ניוולטר לאגודה	5000 ש"ח	איפוס ועדכון של לוחות המודעות: 14.1.20 הצבת שלט חדש במשרדי האגודה: 16.12.19 הכנה של שלטים ודגלים: 15.2.20 התחלתה הפצה של ניולטרים: 16-23.1.20

עמוד 2 מתוך 2



תקציב אגודת הסטודנטים אורנים
31.8.2020 – 1.9.2019

הכנסות	
1. חברות באגודה ודמי רווחה	707,238 ₪
1.1 דמי חבר אגודה ודמי רווחה – כללי	705,238 ₪
1.2 חברות באגודה – תכנית חרדים	2,000 ₪
2. הכנסות שוטפות	42,450 ₪
2.1 צילומעתיק	17,000 ₪
2.2 סיוע שוטף אורנים	10,000 ₪
2.3 מכונות שתייה	9,450 ₪
2.4 דלק / אלחון	5,000 ₪
2.5 יוניק	1,000 ₪
3. הכנסות משתנות	105,600 ₪
3.1 סיוע תקציבי ממכללה ו. מנהל	70,000 ₪
3.2 הכנסות מפעילות מנכ"ל	15,000 ₪
3.3 הכנסות מאירועי תרבות	15,000 ₪
3.4 מכירת תווי חנייה	4,150 ₪
3.5 הכנסות מחוגים	450 ₪
3.6 הכנסות שונות	1,000 ₪
4. יתרה מתשע"ט	114,784.87 ₪
4.1 יתרה מתשע"ט	114,784.87 ₪
סך כל ההכנסות	970,072.87 ₪

ביאורים

ביאור 1 – חברות באגודה ודמי רווחה

הכנסות מדמי חבר ודמי רווחה הנגבים בכל שנה. דמי הרווחה מיועדים לפעילות ושירותים הניתנים עבור כלל הסטודנטים בקמפוס בלי קשר להיותם חברי אגודה או לא. הסעיף מורכב מסכום הכסף אשר נגבה על ידי המכללה (להלן: דמי חבר אגודה ודמי רווחה – כללי) ומדמי חבר של הסטודנטים בתכנית חרדים המשלמים ישירות במשרדי האגודה.

ביאור 2 – הכנסות שוטפות

צפי הכנסות אשר ייסודן בהסכמים וחוזים קיימים.

ביאור 2א – סיוע שוטף אורנים

תמיכה בפעילויות שונות אותן מבצעת האגודה בהתאם להוצאות בפועל. לדוגמה: שבוע פוליטי, רכישת קופונים למכונות צילום למשרתי מילואים ויולדות וכד'

ביאור 3 – הכנסות משתנות

צפי הכנסות אשר נובעות מתמיכות המכללה ופעילויות שונות כגון: מכירת כרטיסים לאירועים, תשלומים עבור השתתפות בחוגים, מכירת תווי חנייה, השכרת שטח לדוכנים, מתן שימוש פרסומי באמצעי השיווק של האגודה ועוד.

עמוד 1 מתוך 2

אגודת הסטודנטים אורנים בחטיבה האוניברסיטאית ובמכללה (ע"ר)

מס' עמותה: 580172187 דואר נע טבעון, אורנים 36000 Michal_ka@oranim.ac.il

הוצאות

375,652 ₪	1. מנהלה וכלליות
270,107 ₪	1.1 שכר עבודה ונלוות שכר
30,072 ₪	1.2 רואה חשבון
19,200 ₪	1.3 עורך דין
13,200 ₪	1.4 ועדת ביקורת – גמול השתתפות בישיבות
12,600 ₪	1.5 ביטוחים
12,000 ₪	1.6 הכשרות אגודה
8,000 ₪	1.7 הוצאות משרד
3,125 ₪	1.8 פעילות אסיפה כללית
1,448 ₪	1.9 דמי חברות בהתאחדות
2,000 ₪	1.10 עמלות בנק
1,500 ₪	1.11 ועדת בחירות
1,400 ₪	1.12 רשם העמותות
1,000 ₪	1.13 תוכנת הנהלת חשבונות
265,054 ₪	2. תרבות ומעורבות חברתית
63,984 ₪	2.1 אירוע פתיחה
65,000 ₪	2.2 אירוע אמצע וסוף שנה
37,500 ₪	2.3 אירועים שוטפים
10,000 ₪	2.4 רכישת ציוד קבוע
11,500 ₪	2.5 תמיכה בפעילות תאים / סטודנטים
2,908 ₪	2.6 שבוע פוליטי
26,000 ₪	2.7 הוצאות יום הסטודנט
48,162 ₪	2.8 שכר עבודה ונלוות שכר
61,462 ₪	3. דוברות
1,000 ₪	3.1 חיזוק תדמית האגודה בקמפוס
5,000 ₪	3.2 אמצעי פרסום ושיווק
14,000 ₪	3.3 אתר אינטרנט
41,462 ₪	3.4 שכר עבודה ונלוות שכר
172,524 ₪	4. פנים ורווחה
10,000 ₪	4.1 כללי
3,760 ₪	4.2 תווי חנייה
89,050 ₪	4.3 מתנות פתיחת שנה
6,000 ₪	4.4 כרטיסי סטודנט וקופונים לצילום
20,000 ₪	4.5 פינות ישיבה בקמפוס
43,714 ₪	4.6 שכר עבודה ונלוות שכר
45,073 ₪	5. אקדמיה
200 ₪	5.1 סטודנט מעורר השראה
800 ₪	5.2 ציפורים בזמן בחינות
200 ₪	5.3 מרצה מעורר השראה
1,360 ₪	5.4 מילוניות
42,513 ₪	5.5 שכר עבודה ונלוות שכר
50,307.87 ₪	6. רזרבה
50,307.87 ₪	6.1 עתודה להוצאות לא צפויות
970,072.87 ₪	סך כל ההוצאות

המשך ביאורים

ביאור 4 – מנהלה וכלליות - הוצאות אשר מטרתן קיום פעילות העמותה או כאלה שסווגו על ידי רשם העמותות כהוצאות מנהלה וכלליות.

ביאור 5 – רזרבה - הוצאות אשר אינן ידועות בנקודת זמן זו והאגודה עתידה לממש. בסעיף זה נכללות הוצאות בגין תביעות משפטיות.

עמוד 2 מתוך 2